

**EDITAL 01/2025
DESAFIO SEBRAE
JOVENS EMPREENDEDORES
CICLO 2025**

ADITIVO N° 01

**COMUNICADO
FASE DO PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO DE UMA MPE GOIANA**

A Comissão Organizadora do GO! JOVEM 2025 comunica que, de acordo com o Edital e seus Aditivos, o período de realização da Fase do Projeto de Digitalização de uma MPE Goiana se dará conforme o seguinte cronograma:

PRAZO	ATIVIDADE
06/07/2025	Indicação, por parte dos grupos, da MPE Goiana onde será executado, monitorado, encerrado e mensurado o Projeto de Digitalização. A indicação deve ser enviada à Comissão Organizadora do GO! JOVEM 2025 pelo e-mail gojovem@sebraego.com.br
07/07/2025 até 20/07/2025	Diagnóstico Inicial de maturidade digital da MPE Goiana, por parte dos tutores
21/07/2025	Entrega do Diagnóstico Inicial de Maturidade Digital da MPE Goiana para os grupos, por parte dos tutores
27/07/2025 até 10/09/2025	Elaboração pelo grupo e aprovação do Projeto de Digitalização da MPE Goiana (conforme modelo de Plano de Ação disponibilizado na página do GO! JOVEM em https://vitrine.sebraego.com.br/gojovem/), por parte dos Tutores; execução, monitoramento, encerramento e mensuração do Projeto de Digitalização da MPE Goiana, por parte dos grupos
11/09/2025 até 20/09/2025	Diagnóstico Final de maturidade digital da MPE Goiana, por parte dos tutores
21/09/2025	Entrega do Diagnóstico Final de Maturidade Digital da MPE Goiana, por parte dos tutores
26/09/2025	Prazo final para envio, pelos grupos, do Relatório do Projeto de Digitalização da MPE Goiana (conforme modelo disponível em https://vitrine.sebraego.com.br/gojovem/) à Comissão Organizadora do GO! JOVEM 2025, pelo e-mail gojovem@sebraego.com.br

Durante a elaboração, execução, monitoramento, encerramento e mensuração do Projeto de Digitalização de uma MPE Goiana, os grupos participantes do GO! JOVEM 2025 serão acompanhados por tutores (consultores do Sebrae Goiás especialistas em transformação digital).

O Projeto de Digitalização da MPE Goiana de cada grupo será considerado aprovado e apto para a execução, monitoramento, encerramento e mensuração a partir do momento em que o tutor do grupo encaminhar e-mail com o Plano de Ação aprovado para o e-mail gojovem@sebraego.com.br, com cópia para, no mínimo, o líder do grupo. Esse envio deve ser realizado conforme cronograma acima detalhado.

Uma vez aprovado o Projeto de Digitalização, caberá ao grupo, no período acima detalhado:

- a) a sua execução, dentro de uma MPE em operação no Estado de Goiás;
- b) a participação em encontros on-line com o tutor do grupo;
- c) a participação em 2 (dois) encontros presenciais (a serem realizados dentro da MPE em que o Projeto de Digitalização está sendo executado) com o tutor do grupo;
- d) o monitoramento e encerramento do projeto de digitalização;
- e) a mensuração dos resultados do projeto de digitalização.

A MPE Goiana em que será realizado o Projeto de Digitalização deverá receber o Consultor do SEBRAE-GO, tutor do grupo, no período acima detalhado, conforme agendamento a ser realizado pelo tutor com a empresa, para realização do diagnóstico inicial e final de maturidade digital.

O Diagnóstico Final de Maturidade Digital da MPE Goiana será entregue pelos tutores para os grupos conforme cronograma cima detalhado, para servir de subsídio para elaboração do Relatório do Projeto de Digitalização da MPE Goiana.

Após o encerramento, os grupos deverão entregar o Relatório do Projeto de Digitalização da MPE Goiana, por meio do e-mail gojovem@sebraego.com.br, até as 23h59min, horário de Brasília, conforme cronograma acima detalhado.

Quanto ao Relatório do Projeto de Digitalização da MPE Goiana, devem ser observados os seguintes requisitos:

- a) O relatório deverá ser enviado em arquivo digital, no formato “.pdf”, para a Comissão Organizadora do GO! JOVEM 2025, na forma e prazo acima estabelecido;
- b) O relatório deverá ter, no máximo, 20 (vinte) páginas, considerando todo o seu conteúdo (ou seja, texto, imagens, gráficos e demais informações utilizadas pelo grupo);
- c) As informações devem ser organizadas de forma lógica e sequencial, respeitando os itens presentes no Modelo disponibilizado pela Comissão

Organizadora do GO! JOVEM 2025;

- d) O relatório deve ser completo e informativo, com evidências que comprovem as informações descritas pelo grupo, mas, também, deve ser eficiente e de fácil leitura para o público-alvo;
- e) O relatório deverá ser revisado em busca de erros gramaticais, ortográficos e de formatação;
- f) Não deve ser alterada a estrutura (margens, numeração de página, cabeçalho e rodapé) do modelo disponibilizado para elaboração do Relatório;
- g) O relatório é o momento de o grupo demonstrar todo o processo de digitalização da MPE realizado durante o desafio, portanto, deixem claros os resultados obtidos e divirtam-se durante a sua elaboração.

Goiânia, 24 de julho de 2025.